

# Greeley County Job Opportunities

---

**Below are current job openings for Greeley County. Please check back frequently as new positions become available. This list was updated Wednesday, June 17, 2020.**

## **Unified Greeley County-Register of Deeds**

The Unified Greeley County Register of Deeds Office is accepting applications for a full-time Deputy. One must be able to perform clerical tasks, be customer friendly and computer savvy. Applications may be picked up at the Register of Deeds office, 208 E. Harper St., or on the Register of Deeds page at [greeleycounty.org](http://greeleycounty.org).

Applications accepted until position is filled.

## **Registro Unificado de Escrituras del Condado de Greeley**

La Oficina Unificada del Registro de Escrituras del Condado de Greeley está aceptando solicitudes para un Diputado de tiempo completo. Uno debe ser capaz de realizar tareas administrativas, ser amigable con el cliente y experto en informática. Las solicitudes se pueden recoger en la oficina del Registro de Escrituras, 208 E. Harper St., o en la página del Registro de Escrituras en [greeleycounty.org](http://greeleycounty.org). Se aceptan solicitudes hasta completar el puesto.

## **Unified Greeley County-Road Department**

Unified Greeley County is now taking employment applications for a full-time position with the Road Department. Residency within the county is required. We provide excellent benefits, including retirement plans, and medical/dental coverage. Applications will be accepted until the position is filled. Employment applications may be picked up at Tribune City Hall, 508 Broadway, Tribune, Kansas. **Mandatory drug testing is required.** Unified Greeley County is an Equal Opportunity Employer. (620) 376-4278

## **Departamento Unificado de Carreteras del Condado de Greeley**

El condado de Greeley unificado está aceptando solicitudes de empleo para un puesto de tiempo completo en el Departamento de Carreteras. Se requiere residencia dentro del condado. Brindamos excelentes beneficios, incluidos planes de jubilación y cobertura médica / dental. Las solicitudes serán aceptadas hasta que se cubra el puesto. Las solicitudes de empleo se pueden recoger en el Ayuntamiento de Tribune, 508 Broadway, Tribune, Kansas. **Se requieren pruebas de drogas obligatorias.** El condado de Greeley unificado es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. (620) 376-4278

## **USD 200 – Greeley County Schools**

Greeley County Schools is taking applications for HS Assistant Girls' Basketball Coach, HS Head Wrestling, JH Cheerleading, and JH Scholar's Bowl. These positions will remain open until filled. Interested individuals may obtain an application in the District Office. Questions concerning these positions may be directed to Superintendent Stuart Holmes or Activities Director Greg Cook at (620) 376-4265.

## **USD 200 - Escuelas del condado de Greeley**

Las Escuelas del Condado de Greeley están aceptando solicitudes para el Entrenador Asistente de Baloncesto Femenino de HS, Lucha de Head Head, JH Cheerleading y JH Scholar's Bowl. Estas posiciones permanecerán abiertas hasta que se llenen. Las personas interesadas pueden obtener una solicitud en la Oficina del Distrito. Las preguntas sobre estos puestos pueden dirigirse al Superintendente Stuart Holmes o al Director de Actividades Greg Cook al (620) 376-4265.

## **USD 200 – Greeley County Schools**

USD 200 - Greeley County Schools has the following full-time openings for teaching positions for the 2020-2021 school year: **JH Science and HS Science**. The USD 200 Board of Education pays 100% of the monthly premium towards a single health insurance plan in the district's group plan. Base salary is \$37,300 even though we are only a 4-day school week. Job start date will be August 10, 2020. Our school district is striving for excellence in character, academics, and activities. We are interested in visiting with quality applicants that want to be considered for joining our educational team. Please contact school superintendent, Stuart Holmes by email at [stuartholmes@tribuneschools.org](mailto:stuartholmes@tribuneschools.org) or by phone at 620-376-4211, if interested. Positions will remain open until filled and interviews may start upon receiving applications. The positions are also posted on the state educational jobs website: [kansasteachingjobs.com](http://kansasteachingjobs.com)

## **USD - Escuelas del condado de Greeley**

USD 200 - Las Escuelas del Condado de Greeley tienen las siguientes vacantes de tiempo completo para puestos docentes para el año escolar 2020-2021: JH Science y HS Science. La Junta de Educación de USD 200 paga el 100% de la prima mensual para un único plan de seguro de salud en el plan grupal del distrito. El salario base es de \$37,300 a pesar de que solo somos una semana escolar de 4 días. La fecha de inicio del trabajo será el 10 de agosto de 2020. Nuestro distrito escolar se esfuerza por la excelencia en carácter, académicos y actividades. Estamos interesados en visitar a solicitantes de calidad que quieran ser considerados para unirse a nuestro equipo educativo. Comuníquese con el superintendente de la escuela, Stuart Holmes, por correo electrónico a [stuartholmes@tribuneschools.org](mailto:stuartholmes@tribuneschools.org) o por teléfono al 620-376-4211, si está interesado. Las posiciones permanecerán abiertas hasta que se llenen y las entrevistas pueden comenzar al recibir las solicitudes. Los puestos también se publican en el sitio web de empleos educativos del estado: [kansasteachingjobs.com](http://kansasteachingjobs.com).

## **POSITIONS AVAILABLE AT GREELEY COUNTY HEALTH SERVICES IN TRIBUNE, KANSAS**

GCHS is an equal opportunity employer, offering flexible scheduling, competitive wages and great benefits. We are a family-oriented organization that provides great work-life balance to our staff. For more information, contact Katy Reynolds, Human Resources at 620-376-4221, or email at [hr@mygchs.com](mailto:hr@mygchs.com). Applications and information also available online at [mygchs.com](http://mygchs.com).

(GCHS es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y ofrece horarios flexibles, salarios competitivos y grandes beneficios. Somos una organización orientada a la familia que brinda un gran equilibrio trabajo-vida a nuestro personal. Para obtener más información, comuníquese con Katy Reynolds, Recursos Humanos al 620-376-4221, o envíe un correo electrónico a [hr@mygchs.com](mailto:hr@mygchs.com). Las aplicaciones y la información también están disponibles en línea en [mygchs.com](http://mygchs.com).)

### **Full-Time Accounting Manager**

Full-time; 8am-5pm; Monday-Friday. Supports the CFO and revenue cycle processes with responsibilities for managing day-to-day accounting functions, month-end close activities, internal and external reporting, annual audits, special projects, and cost reporting/budget preparation processes. Also provides leadership and direction to assigned accounting, payroll and accounts payable staff and functions. Bachelor's degree in Accounting or related field required. Leadership and healthcare experience preferred. Should be a highly motivated, strategic thinker with the ability to learn and successfully manage responsibilities in a fast-paced environment. Full-time benefits.

### **Gerente de contabilidad a tiempo completo**

Tiempo completo; 8 am-5pm; Lunes Viernes. Apoya los procesos del CFO y del ciclo de ingresos con responsabilidades para administrar las funciones contables diarias, las actividades de cierre de mes, los informes internos y externos, las auditorías anuales, los proyectos especiales y los procesos de informes de costos / preparación de presupuestos. También proporciona liderazgo y dirección al personal y funciones asignados de contabilidad, nómina y cuentas por pagar. Se requiere una licenciatura en contabilidad o un campo relacionado. Se prefiere experiencia en liderazgo y atención médica. Debe ser un pensador estratégico altamente motivado con la capacidad de aprender y gestionar con éxito las responsabilidades en un entorno acelerado. Beneficios a tiempo completo.

**Full-Time Medical Assistant**

Full-time; 8am-5pm; Monday-Friday. Provides clinical and clerical support to medical providers. Position works in both Greeley & Wallace County Clinics. Full-time benefits. Medical Assistant or CNA license preferred but not required.

**Asistente medico/medica de tiempo completo**

Tiempo completo; 8 am-5pm; Lunes Viernes. Brinda apoyo clínico y administrativo a proveedores médicos. La posición funciona en las clínicas del condado de Greeley y Wallace. Beneficios a tiempo completo. Asistente médico o licencia CNA preferida pero no requerida.

**Full-Time Housekeeper**

Full-time; 5 days per week; 6am-2pm. Works every other weekend/holiday. Full-time benefits.

**Ama de llaves a tiempo completo**

Tiempo completo; 5 días por semana; 6 am-2pm. Funciona cada dos fines de semana / vacaciones. Beneficios a tiempo completo.

**Full-Time Day Shift Acute Nurse Aide**

Full-time; 5am-5pm; three 12-hour shifts per week. Works every other weekend/holiday. Full-time benefits. CNA certification preferred; not required.

**Auxiliar de enfermería agudo/aguda de turno de día de tiempo completo**

Tiempo completo; 5am-5pm; tres turnos de 12 horas por semana. Funciona cada dos fines de semana / vacaciones. Beneficios a tiempo completo. Certificación CNA preferida; no requerido.

**Full-Time Night Shift LTC CNA/CMA**

Full-time; 6pm-6am; three 12-hour shifts per week. Works as CMA/CNA on LTC floor as needed. Works every other weekend/holiday. Full-time benefits. CMA certification preferred; not required.

**Turno nocturno a tiempo completo LTC CNA / CMA**

Tiempo completo; 6 pm-6am; tres turnos de 12 horas por semana. Funciona como CMA / CNA en el piso LTC según sea necesario. Funciona cada dos fines de semana / vacaciones. Beneficios a tiempo completo. Certificación CMA preferida; no requerido.