

Greeley County Job Opportunities

Below are current job openings for Greeley County. Please check back frequently as new positions become available. This list was updated Thursday, July 16, 2020.

CHS

CHS is looking for an Outside Sales Specialist (Job Number 19641BR) to join our Western Kansas locations. To view full description and complete online applications visit www.chsinc.com, stop by your local CHS location or call Kris at (515) 443-1410 or Jeff at (785) 769-4611. CHS is an EO/AA/M/F/V/D employer.

CHS

CHS está buscando un especialista en ventas externas (número de trabajo 19641BR) para unirse a nuestras ubicaciones en el oeste de Kansas. Para ver la descripción completa y completar las solicitudes en línea, visite www.chsinc.com, pase por su ubicación local de CHS o llame a Kris al (515) 443-1410 o Jeff al (785) 769-4611. CHS es un empleador EO / AA / M / F / V / D.

Unified Greeley County-Register of Deeds

The Unified Greeley County Register of Deeds Office is accepting applications for a full-time Deputy. One must be able to perform clerical tasks, be customer friendly and computer savvy. Applications may be picked up at the Register of Deeds office, 208 E. Harper St., or on the Register of Deeds page at greeleycounty.org. Applications accepted until position is filled.

Registro Unificado de Escrituras del Condado de Greeley

La Oficina Unificada del Registro de Escrituras del Condado de Greeley está aceptando solicitudes para un Diputado de tiempo completo. Uno debe ser capaz de realizar tareas administrativas, ser amigable con el cliente y experto en informática. Las solicitudes se pueden recoger en la oficina del Registro de Escrituras, 208 E. Harper St., o en la página del Registro de Escrituras en greeleycounty.org. Se aceptan solicitudes hasta completar el puesto.

USD 200 – Greeley County Schools

Greeley County Schools is taking applications for HS Assistant Girls' Basketball Coach, HS Head Wrestling and JH Cheerleading. These positions will remain open until filled. Interested individuals may obtain an application in the District Office. Questions concerning these positions may be directed to Superintendent Stuart Holmes or Activities Director Greg Cook at (620) 376-4265.

USD 200 - Escuelas del condado de Greeley

Las Escuelas del Condado de Greeley están aceptando solicitudes para el Entrenador Asistente de Baloncesto Femenino de HS, Lucha de Head Head y JH Cheerleading. Estas posiciones permanecerán abiertas hasta que se llenen. Las personas interesadas pueden obtener una solicitud en la Oficina del Distrito. Las preguntas sobre estos puestos pueden dirigirse al Superintendente Stuart Holmes o al Director de Actividades Greg Cook al (620) 376-4265.

USD 200 – Greeley County Schools

USD 200 - Greeley County Schools has the following full-time openings for teaching positions for the 2020-2021 school year: **HS Science**. The USD 200 Board of Education pays 100% of the monthly premium towards a single health insurance plan in the district's group plan. Base salary is \$37,300 even though we are only a 4-day school week. Job start date will be August 10, 2020. Our school district is striving for excellence in character, academics, and activities. We are interested in visiting with quality applicants that want to be considered for joining our educational team. Please contact school superintendent, Stuart Holmes by email at stuartholmes@tribuneschools.org or by phone at 620-376-4211, if interested. Positions will remain open until

filled and interviews may start upon receiving applications. The positions are also posted on the state educational jobs website: kansasteachingjobs.com

USD - Escuelas del condado de Greeley

USD 200 - Las Escuelas del Condado de Greeley tienen las siguientes vacantes de tiempo completo para puestos docentes para el año escolar 2020-2021: HS Science. La Junta de Educación de USD 200 paga el 100% de la prima mensual para un único plan de seguro de salud en el plan grupal del distrito. El salario base es de \$37,300 a pesar de que solo somos una semana escolar de 4 días. La fecha de inicio del trabajo será el 10 de agosto de 2020. Nuestro distrito escolar se esfuerza por la excelencia en carácter, académicos y actividades. Estamos interesados en visitar a solicitantes de calidad que quieran ser considerados para unirse a nuestro equipo educativo. Comuníquese con el superintendente de la escuela, Stuart Holmes, por correo electrónico a stuartholmes@tribuneschools.org o por teléfono al 620-376-4211, si está interesado. Las posiciones permanecerán abiertas hasta que se llenen y las entrevistas pueden comenzar al recibir las solicitudes. Los puestos también se publican en el sitio web de empleos educativos del estado: kansasteachingjobs.com.

POSITIONS AVAILABLE AT GREELEY COUNTY HEALTH SERVICES IN TRIBUNE, KANSAS

GCHS is an equal opportunity employer, offering flexible scheduling, competitive wages and great benefits. We are a family-oriented organization that provides great work-life balance to our staff. For more information, contact Katy Reynolds, Human Resources at 620-376-4221, or email at hr@mygchs.com. Applications and information also available online at mygchs.com.

(GCHS es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y ofrece horarios flexibles, salarios competitivos y grandes beneficios. Somos una organización orientada a la familia que brinda un gran equilibrio trabajo-vida a nuestro personal. Para obtener más información, comuníquese con Katy Reynolds, Recursos Humanos al 620-376-4221, o envíe un correo electrónico a hr@mygchs.com. Las aplicaciones y la información también están disponibles en línea en mygchs.com.)

Part-Time Dietary Aide

Dietary aide needed to work shifts as needed; mornings, evenings, and every other weekend. Flexible schedule. Approximately 24 hours per week. Part-time benefits.

Ayuda dietética a tiempo parcial

Ayudante dietético necesario para trabajar turnos según sea necesario; mañanas, tardes y cada dos fines de semana. Horario flexible. Aproximadamente 24 horas por semana. Beneficios a tiempo parcial.

LTC MDS Coordinator

Full-time; 40 hours/week; Monday-Friday. Must be LPN or RN. MDS certification preferred upon hire, but will allow candidate to become certified after hire. In addition to MDS duties, position assists with call, filling in on the floor, assisting with transportation and other office duties, and charge nurse duties as needed. Works 1 nursing day shift per week on the floor. Full-time benefits.

Coordinador LTC MDS

Tiempo completo; 40 horas / semana; Lunes Viernes. Debe ser LPN o RN. La certificación MDS se prefiere al contratar, pero permitirá que el candidato se certifique después de la contratación. Además de las tareas de MDS, el puesto ayuda con la llamada, se completa en el piso, ayuda con el transporte y otras tareas de la oficina, y cobra las tareas de la enfermera según sea necesario. Trabaja 1 turno de día de enfermería por semana en el piso. Beneficios a tiempo completo.

Full-Time Night Shift LTC CNA/CMA

Full-time; 6pm-6am; three 12-hour shifts per week. Works as CMA/CNA on LTC floor as needed. Works every other weekend/holiday. Full-time benefits. CMA certification preferred; not required.

Turno nocturno a tiempo completo LTC CNA / CMA

Tiempo completo; 6 pm-6am; tres turnos de 12 horas por semana. Funciona como CMA / CNA en el piso LTC según sea necesario. Funciona cada dos fines de semana / vacaciones. Beneficios a tiempo completo. Certificación CMA preferida; no requerido.